



## **פניה לקבלת הצעות**

**למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי  
למועצה הישראלית לצרכנות**

**תאריך: 2.5.2022**



## **הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי ייעוץ טכנולוגי**

המועצה הישראלית לצרכנות (להלן: "המועצה") היא חברה ממשלתית, והיא ארגון הצרכנים היציג הפועל מכוח חוק המועצה הישראלית לצרכנות תשס"ח – 2008. המועצה פועלת להגנה על הצרכנים בישראל ולשמירת זכויותיהם, בין היתר בדרך של טיפול פרטני בפניות ציבור וסיוע לעשרות אלפי צרכנים בכל שנה מול בעלי עסקים ונותני שירותים, סיוע לצרכנים בהגשת תביעות קטנות, הגשת תובענות ייצוגיות וניירות עמדה.

המועצה מבקשת לשכור שירותיו של **יועץ טכנולוגי** העומד בתנאי הסף, על מנת למפות את הציוד הטכנולוגי הקיים (חומרה ותוכנה), לקבל מידע לגבי עדכניות הציוד והתוכנה ולהמליץ על שינויים נדרשים.

השירות ינתן על פי שעות שיקבעו לכל משימה והתמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר. סך כל היקף ההתקשרות לא יעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ.

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי פניה זו, יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני [mechrazim@consumers.org.il](mailto:mechrazim@consumers.org.il) (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו).

**המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום שני 18.5.2022 בשעה: 14:00**

**הצעות שלא לא יתקבלו עד מועד זה - יפסלו.**

- המועצה רשאית לשנות את המועד להגשת הצעות, להפסיק את הליך קבלת הצעות או לשנות את התנאים של פניה זו, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד.

פעילות	תאריך
מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה	11.5.2022 שעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	18.5.2022 שעה 14:00
מועד תחילת מתן השירות	יום חתימת מורשה החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה

## א. מטרת ההתקשרות:

התקשרות עם יועץ שעיקר עיסוקו מתן שירותי ייעוץ לשירותים המוגדרים, לצורך מתן שירותי ייעוץ למועצה הישראלית לצרכנות בע"מ (להלן: "המועצה").

## ב. כללי

1. במסגרת הליך פניה זה (להלן: "הפניה" או "המכרז"), בכוונת המועצה לבחור יועץ אחד, אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה האמורות בפרק ט לפניה זו.
2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות או לבטל את ההליך בגין חוסר תקציב ובכל שלב ולפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד. יובהר כי התחייבות כספית כלפי מתן השירות תהא אך ורק על בסיס הסכם והזמנת עבודה חתומה ע"י המורשים לחתימה בלבד.
3. המועצה רשאית שלא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את הפניה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית בכל עת, לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם פניה חדשה מקום פניה זו, ולבטלה בכל שלב כפי שיראה לנכון.
4. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לפניה. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות בפניה לא תוחזר בכל מקרה.
5. המועצה לא מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו, אם בכלל. השירותים יינתנו על-פי צרכיה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי.
6. הזוכה יהא ערוך לתחילת מתן השירותים תוך 14 ימים ממועד חתימת המועצה על ההסכם, או במועד מאוחר יותר על-פי החלטת המועצה. מועד מתן השירותים על-ידי והיקף ההתקשרות יהא בהתאם להודעת המועצה.

## 7. קבלת מסמכי הפניה

- (1) בפניה לקבלת הצעות, מסמכי הפניה נשלחים באופן יזום אל מציעים פוטנציאליים.
- (2) באחריות הספק, סטרם הגשת הצעות, להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה בדבר הודעות ו/או עדכונים הקשורים בפניה זו.
8. מובהר בזאת כי בכל הפניה כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה אף המין השני במשמע.

## ג. הגשת ההצעה

9. ההצעה תוגש בהתאם לאמור בפרק ח להלן והיא תכלול עותק מקורי של ההצעה + עותק נוסף, אליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים. ההצעה תוגש בעותק קשיח בלבד בכתובת המופיעה בכותרת הפניה.

10. על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. המועצה שומרת לעצמו את הזכות לפסול את כל הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת בפניה.
11. אין להגיש הצעה משותפת אחת על ידי שני מציעים יחדיו או יותר. הצעה שיתברר כי הוגשה עם יותר ממציע אחד תיפסל (יובהר כי חברת-בת וחברת-אם יחשבו כמציע אחד).
12. על המציע או מורשה החתימה מטעמו לחתום בעצמו על כל מסמכי הפניה ולאחר דרישה לחתום גם על הסכם ההתקשרות.
13. בהגשת ההצעה וחתימה על מסמכי הפניה, המציע מביע הסכמתו לתנאי הפניה והתחייבותו לספק את השירותים המבוקשים.
14. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על-ידי המועצה במסגרת יתר הוראות הפניה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול את ההצעה.
15. למען הסר ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה מכל מין וסוג שהוא כלפיי המועצה או מי מטעמה, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות בגין כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, ביצועה של הפניה, הפסקתה, שינוי תנאיה או ביטולה.
16. כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון במסגרת הצעת המציע, יאפשר למועצה לקבוע את פסילתה המיידית של הצעת המציע והפסקת ההתקשרות עם המציע, ככל שזכה.
17. המועצה רשאית, אם היא סבורה כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
18. **תוקף הצעת המציע:**

- (1) הצעת המציע תהיה בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- (2) היה והליכי הפניה יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, למשך שישה חודשים נוספים.

#### **ד. השירותים המבוקשים:**

19. המציע יעניק את השירותים בעצמו או באמצעות יועץ מטעמו (להלן: "היועץ המוצע"). מובהר כי ככל והיועץ המוצע הוא אינו המציע בעצמו, היועץ המוצע הוא מועסק על-ידי המציע ביחסי עובד מעסיק או קשור עם המציע בהסכם התקשרות או שהינו בעל החזקות או שותף במציע.

**לצורך כך- על המציע לצרף מכתב המציג את הקשר בין המציע ובין היועץ המוצע.**

20. על היועץ שיבחר ליתן שירותי ייעוץ טכנולוגי הנוגע לפעילותה של המועצה, אשר יכללו

בין היתר:

- (א) מיפוי ואפיון המצאי במשרדי המועצה: תשתיות, חומרה ותוכנה.
  - (ב) הכנת מסמך אפיון מצוי מול הרצוי בהתאם לצרכי המועצה.
  - (ג) המלצה על תכנון ו/או פיתוח ו/או הטמעה או ניהול של טכנולוגיה חדשה, תוך מתן התייחסות להתחדשות, יעילות, עבודה מרוחקת וחסכון במשאבים.
  - (ד) סיוע בניסוח צרכי המועצה במסגרת מסמכי מכרז שתצא המועצה למערכת CRM.
- היועץ, לאחר בחירתו, יבצע סיור במועצה אשר לאחריו יתן אומדן למספר השעות הנדרש לכל משימה, בטרם יתחיל לבצע אותה.

התמורה תשולם בהתאם לביצוע השירות בפועל בהתאם לאומדן השעות לכל משימה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף משימות לשירות המבוקש.

## ה. שאלות הבהרה

21. הפונים בשאלות הבהרה מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי הפניה, על נספחיה, לבין שאלות המתייחסות לנספחים בפורמט שלהלן:

	מסמך הפניה	הסעיף במסמכי הפניה	שאלת הבהרה
1.	מסמכי הפניה		
2.	נספח ___		

22. בנושא הפנייה יש לציין "שאלות הבהרה – פניה לקבלת הצעות - למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי למועצה". וכן, יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

23. המועצה אינה מתחייבת להשיב על כל שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את המועצה.

24. בכל מקרה שבו תחליט המועצה להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו ממסמכי הפניה, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, המציעים יידרשו לצרף את המסמך האמור להצעתם, כשהוא חתום על-ידיהם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה. בכל מקרה תשובות ותיקונים כאמור לתנאי הפניה, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה, לכל דבר ועניין.

25. באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים לפניה זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון לפניה שפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

26. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי הפניה או נספחיה לבין קובץ הבהרות או תיקונים, כאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו, יגבר האמור בקובץ ההבהרות או התיקונים לפי העניין. אם פורסם יותר מקובץ הבהרות או תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ, שפורסם במועד המאוחר יותר. בכל מקרה של סתירה בין נוסח הפניה, על נספחיה, לבין נוסח ההסכם שיחתם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות, שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח הפניה לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהוא לטובת המועצה. יובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

## **1. תנאי סף**

27. רשאים להשתתף בפניה מציעים העונים בעצמם, במועד הגשת הצעה, על כל תנאי הסף המפורטים להלן, למעט אם צוין במפורשת אחרת. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל. יובהר, כי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אחר.

28. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר גורמים. האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים בפניה, הינה האישיות המשפטית החתומה על מסמכי הצעה.

## **29. תנאי סף מינהליים:**

(א) רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.

(ב) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי [חוק עסקאות גופים ציבוריים](#), [התש"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:

(1) ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל

על פי [חוק מס ערך מוסף](#), [התש"ו-1975](#) (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם, לרבות האישורים הבאים:

(2) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תש"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(3) אישור עו"ד בדבר זהות מורשה החתימה מטעם המציע, פרטיו ודוגמת חתימתו.

(ג) אם המציע הינו חברה/תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן

להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים. בנוסף, עליו לצרף אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

(ד) אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים.

(ה) אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

(ו) עסק בשליטת אישה – אם עסקו של המציע הוא עסק בשליטת אישה כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין כנדרש בחוק זה. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה לפנייה.

### 30. תנאי סף מקצועיים:

המציע הוא תאגיד בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בליווי או ייעוץ או הקמת מערכות מידע מהסוג המבוקש למוסדות/גופים ציבוריים/ממשלתיים, וכן בעל ניסיון והכירות מעמיקה במגוון מערכות CRM.

א. על המציע לצרף קורות חיים או פורטופוליו של תחומי עיסוקו לפחות ב-5 השנים האחרונות, הכולל את הפרטים הבאים:

- מגוון המערכות שאפיין וניתח המציע.
- הגופים להם נתן שירותי ליווי וייעוץ בנושאי מחשוב, מערכות CRM ומערכות מידע. המציע יתאר את היקף העובדים בגוף, תחום התמחותו ואופי הגוף.
- פרויקטים שליווה או הקים, בהתייחס להיקף ומורכבות הפרויקט, מתי ניתן השירות, לאורך איזה תקופה ומה כלל השירות.

**לעניין תנאי הסף - "ניסיון מקצועי"** – מתן ייעוץ בתחום הרלוונטי או מתן שירותי ייעוץ לגופים ציבוריים אחרים בנושאים טכנולוגיים.

ב. יש לצרף תעודות השכלה ותעודות אחרות או מסמכים המעידים על ההשכלה והניסיון הדרוש לביצוע השירותים כמפורט לעיל.

ג. דוגמא של אפיון מערכת על ידי המציע.

ד. יש לצרף המלצות רלוונטיות לשירות המבוקש.

### ז. מסמכים שיש לצרף להצעה:

31. על המציע להגיש את כל המסמכים שלהלן:

- (1) פניה זו על נספחיה - כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- (2) כל נספחי הפניה כאשר הם חתומים בידי מורשה החתימה מטעם המציע.

- (3) כל הנספחים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף המנהליים והמקצועיים.  
 (4) כל הנספחים המצוינים בגוף הפניה ונדרשים- לצורך בחינת הספק.

### ח. אופן הגשת ההצעה:

32. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה אחת סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ טכנולוגי למועצה הישראלית לצרכנות". (להלן: "מעטפת ההצעה")  
 33. "מעטפת ההצעה" תכלול 2 מעטפות פנימיות סגורות:  
 (א) מעטפה מס' 1 - טופס הצעה ב-2 עותקים (מקור + העתק). במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה, ויצרף אליה את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה למעט הצעת המחיר.  
 (ב) מעטפה מס' 2 - הצעת המחיר: במעטפה זו יגיש המציע אך ורק את הצעת המחיר, במעטפה סגורה ונפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר".

### ט. אופן בחירת ההצעה הזוכה:

34. שלב I עמידה בתנאי הסף:  
 בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים של הפנייה. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בדיקת איכות ההצעה.

### 35. שלב II מרכיב האיכות (70% ניקוד כלל ההצעה)

לצורך מתן ציון במרכיב זה, תבחנה אמות המידה הבאות:

משקל	פירוט	אמות המידה
20 נקודות	עבור כל שנת ניסיון (מעבר חמש או שבע השנים הנדרשות בתנאי הסף - בהתאמה), יינתנו עד חמש נקודות ועד 25 נקודות סה"כ.  דהיינו, מציע שיציג 5 שנים עודפות לשנות הניסיון הנדרשות לתנאי הסף, יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה.	שנות ניסיון מקצועי עודפות (כהגדרתו לעיל)
50 נקודות	1. המלצות בכתב הרלוונטיות לפניה לקבלת הצעות, בדבר ניסיונו המקצועי של המציע. המציע נדרש להציג שלושה מכתבי המלצה מגופים שונים – עד 7 נקודות עבור כל המלצה רלוונטית (סה"כ עד 21 נקודות)  מציע שיציג מעל שלושה מכתבי המלצה מגופים שונים הרלוונטיים למהות	המלצות וראיון



	<p>ההתקשרות, יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה.</p> <p>המועצה שומרת לעצמה את הזכות, ביחס ליועץ אשר עבד בעבר עם המועצה ליתן ציון ביחס לטיב עבודתו.</p> <p>2. מידת ההתרשמות בעניין ההיכרות/ ידע/השכלה של המציע עם נסיונו המקצועי של היועץ (עד 15 נקודות)</p> <p>3. איכות האפיון שניתן על ידי המציע למערכת טכנולוגית אותה הוא אפיין (בהתאם לדוגמא שהוגשה) – עד 14 נק'</p>	
<p>סה"כ 70 נקודות</p>		

36. על מנת ליתן ציון במרכיב זה, רשאית המועצה לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם בחינת ההצעה.

**37. שלב III מרכיב המחיר (30% ניקוד כלל ההצעה)**

- (1) הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס המצורף **כנספת ו -** לחוברת פניה זו.
- (2) הצעת המחיר תנתן **בדרך של מתן הנחה על התעריפים הקבועים בהוראת תכ"ם 8.1.1.1 לפי סוג המומחיות של היועץ.**
- (3) הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הציון במרכיב זה, והציון ליתר ההצעות ייקבע על פי הצעת המחיר הכוללת הנמוכה ביותר יחסית להצעה הנבדקת, כמפורט בנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון המחיר} = 30 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוהה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת} - 1}$$

**38. שלב אחרון - שקלול מרכיבי ההצעה:**

לאחר חישוב שלב II + שלב III, יסוכמו הציונים. המציע שיקבל את הציון המשוקלל הטוב ביותר להצעתו יהיה הזוכה בהליך.

**39. סייגים לבחירת ההצעה עם הציון המשוקלל הטוב ביותר**

- (1) במקרה של ציון זהה בין שתי הצעות, אשר אחת מהן היא הצעה של עסק בשליטת אשה, המועצה תעדיף את ההצעה של עסק בשליטת אשה.
- (2) במקרים מיוחדים ומסיבות שירשמו, המועצה שומרת על הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים.
- (3) המועצה איננה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, לרבות בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר או את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בין היתר אם מצאה כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- (4) למועצה שמורה הזכות לבחור ביותר מהצעה אחת.
- (5) המועצה רשאית לבחור בכשיר שני, במקרה שהזכייה של הספק הראשון (ככל שיבחר ספק אחד), לא מומשה מכל סיבה שהיא. לצורך כך תעמודנה ההצעות האחרות בתוקפן 180 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה.
- (6) המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## י. התקשרות עם הזוכה

40. תנאי ההתקשרות בין המועצה ובין הספק יעוגנו בהסכם ההתקשרות.
41. חתימת המועצה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על ההסכם התקשרות כנדרש, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על ההסכם התקשרות עם הזוכה.
42. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה בפניה זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על ההסכם בין הצדדים (לא בראשי תיבות).
43. תקופת ההתקשרות תהא למשך עד - 12 חודשים ממועד חתימת המועצה על ההסכם עם הזוכה/ים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
44. ההתקשרות תהא בכפוף לתנאי הפניה לקבלת הצעות והסכם ההתקשרות ולגובה התעריפים שבהצעת המחיר. כמו כן, הארכת התקשרות כאמור תהא בהתאם לתנאי ההסכם המקורי לרבות בעניין תעריפי ההתקשרות.
45. אין בהתקשרות המועצה עם המציע משום התחייבות להיקף הזמנת השירות.

## יא. התמורה:

46. התמורה האמורה בהצעת המחיר הינה סופית ומוחלטת ולא תחול עליה תוספות כלשהן לרבות התייקרויות, הצמדות או עדכוני החשכ"ל לכל תקופת ההסכם, למעט המצוין במפורש בהסכם זה.
47. התשלום עבור ביצוע השירותים יהיה שעותי, בהתאם להצעת המחיר של המציע, ובכל מקרה התמורה הכוללת **לא תעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ**, למשך כל תקופת ההתקשרות.

48. לא יהא תשלום אחר או נוסף אשר ישולם לספק, פרט לאמור בהצעת המחיר, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הסכם ההתקשרות, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.
49. המועצה תשלם לספק הזוכה את התמורה, כנגד הגשת חשבון, עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל.
50. התמורה תהא בהתאם לתעריף הקבוע בהודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 "העסקת נותני שירותים חיצוניים" (להלן: "תעריפי חשב"ל"), בניכוי ההנחה שיציע המציע, בהתאם לסיווג היועץ שיתן את השירותים, כפי שייקבע במועד תחילת ההתקשרות על-ידי המועצה (להלן: "הוראת חשב"ל").

### יב. עיון בהצעות מציעים אחרים

51. המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובות המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו בפניה, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
52. מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקונומיים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.

יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות



**נספח א': אישור עו"ד על פרטי המציע**

לכבוד

המועצה הישראלית לצרכנות

אנו/י הח"מ מצהירים, כי מצויים בידינו מסמכי הפניה לקבלת הצעות – טכנולוגי למועצה הישראלית לצרכנות, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר הפניה האמורה לכתובת דואר אלקטרוני הבאה:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
שם ותפקיד איש הקשר לצורך פניה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_, טל. נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

להלן פרטי מורשי חתימה מטעם התאגיד:

שם	מס' זיהוי	תפקיד	דוגמת חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הפרטים דלעיל אומתו על ידי.

שם מלא: \_\_\_\_\_; חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



### נספח ב': טופס הגשת הצעה

אני \_\_\_\_\_, החתום מטה, מגיש בזה הצעתי **בהליך**  
**למועצה הישראלית לצרכנות** שפורסם על ידי המועצה הישראלית  
לצרכנות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' תאגיד: \_\_\_\_\_,

תאריך רישום התאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת המשרד הראשי: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_, מספר פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דואר-אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: שם: \_\_\_\_\_

מס טלפון: \_\_\_\_\_ מס. פקס: \_\_\_\_\_

כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

1. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי הפניה, את תנאי הפניה וההסכמים מצורפים, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא הפניה, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים, שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים, כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי הפניה ומתחייבים לכל הנדרש, ללא סייג.
2. התמורה, המבוקשת על-ידינו, מפורטת בהצעת המחיר, המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על-פי דרישות הפניה.
3. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקפה עד לשישה חודשים מיום פרסום הפניה. היה והמועצה תבקש זאת - אנו נאריך את תוקף הצעתנו, עד להכרזה בדבר המציע הזוכה בהליך זה.
4. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי הפניה, לרבות ההסכם כשהוא חתום על-ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, וקובץ מסמכי הפניה כשכל אחד מעמודיו חתום על-ידי הנ"ל בראשי תיבות.



5. אנו מצהירים בזה, כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי לא נהיה רשאים להעביר לאחר את חובותינו או זכויותינו על פי ההסכם שיחתם עמנו, באם נבחר כמציע זוכה, כולן או מקצתן.
6. אנו מגישים הצעה זו מבלי שערכנו תיאום כלשהו, במישרין או בעקיפין, באופן מלא או חלקי, עם המשתתפים האחרים או משתתפים פוטנציאליים או מי מטעמם בפניה זו לגבי איזה מן הפרטים המפורטים בו ואשר מוצעים על-ידינו.
7. אנו מצהירים בזאת, כי נעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי פניה זו.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

_____	_____	_____
חתימה	שם מורשה חתימה	תאריך
_____	_____	_____
חתימה	שם מורשה חתימה	תאריך

**נספח ג : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ..... נושא ת.ז. שמספרה ....., מורשה חתימה מטעם ..... (שם מלא של המציע) ח.פ. / עוסק מורשה..... (להלן - "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע .
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

**הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק**

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. לעניין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק**

7. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998) להלן: "חוק שוויון זכויות" (אינן חלות על המציע, או שהן חלות עליו והוא מקיים אותן).
8. אם המציע יזכה בפניה שבכותרת והוא מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
9. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך  
וחותמת

**נספח ד: הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני/ו הח"מ מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מס' רישום: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת, כדלקמן:

1. נא לסמן X בחלופה הרלוונטית:

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת **הצעתי למועצה הישראלית לצרכנות**, אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן [במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחזים], וזאת מהנימוקים שלהלן:

---



---



---



---



---



---

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף בפניה, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

3. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה בפניה, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

4. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

5. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים, וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ה' - התחייבות לשמירה על סודיות

הוסבר לי כי עקב או בקשר להסכם שייחתם בין המועצה הישראלית לצרכנות לבין הספק, האמצעות מורשי החתימה מטעמו הח"מ, יתכן כי אקבל לאחזקתי או יבוא לידיעתי מידע או ידע כלשהו לרבות תכתובת, חוות דעת, חומרים, תכניות, מסמכים, רישומים, שרטוטים, סודות מסחריים/עסקיים ו/או ידיעות מסוגים שונים, שאינם מצויים בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתם תשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע")

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק וגם מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

נוכח האמור, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה להשכלה גבוהה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהן, את המידע.
4. ובלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על-פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות

זו



7. להיות אחראי כלפיכם על-פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בים אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא כל חומר כאמור או של המידע.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו ושאגלה מידע כאמור השייך למועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת הסודיות לעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זו לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
11. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות התחייבות זו.
12. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח ו: טופס הצעת המחיר

**\*נספח זה ימולא ויוכנס למעטפה סגורה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר".\***

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_, זיהוי \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), לאחר שקראתי והבנתי היטב את האמור בכל מסמכי הפניה ונספחיו  
אני מסכים לכל האמור בהם, אני מתכבד להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית  
במסגרת פנייה לקבלת הצעות למתן השירותים למועצה הישראלית לצרכנות.

8.1.1.1 אחוז הנחה המוצעת על-ידינו מהתעריפים הקבועים בהודעת תכ"ס מס' \_\_\_\_\_  
"העסקת נותני שירותים חיצוניים" הוא:

אחוז הנחה: \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים)

אחוז ההנחה יהיה אחיד החל מהשעה הראשונה ובכל כמות שעות שתידרש.

על החתום:

_____	_____
שם וחתימה	תאריך

### אישור

הנני לאשר כי המסמך דלעיל וכל מסמכי ההצעה נחתמו על-ידי הגורמים המוסמכים לחייב  
את המציע בחתימתם לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו של המציע במסמכי הפניה  
ובהסכם הכלול בהם.

\_\_\_\_\_

עו"ד,