תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4 ספרות אחרונות של הכרטיס\_\_\_**

לכבוד

**חברת אשראי \_\_\_\_\_\_\_\_**

בפקס:

ובאמצעות דואר אלקטרוני:

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

שלום רב,

**הנדון: בקשה להפסקת תשלומים לחברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בשל כשל תמורה**

1. ביום \_\_\_\_\_ ביצעתי עסקה לרכישת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**החברה**") ע"ס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ש"ח ב\_\_\_ תשלומים כשבכל חודש החיוב על סך \_\_\_\_\_\_\_ ₪ (להלן: "**העסקה**").
2. עד כה ירדו מחשבוני \_\_ תשלומים ונותרו עוד \_\_ תשלומים לחודשים הבאים.
3. ביום \_\_\_\_\_ נודה לי כי החברה נסגרה והפסיקה לספק שירות ללקוחות, ולאור האמור, ביום \_\_\_\_\_\_ פניתי לחברה בכתב בבקשה לבטל את העסקה בשל הפרה יסודית וכשל תמורה.

מצ"ב פניה לחברה **.**.

1. לאחר התייעצות עם המועצה הישראלית לצרכנות, נמסר לי כי במקרה שבית עסק הפסיק דרך קבע לספק שירותים כמתואר לעיל, חל סעיף 10 לחוק כרטיסי חיוב, תשמ"ו – 1986 הקובע:

**"הפסקת תשלום בשל אי הספקה**

**10(א) הודיע לקוח למנפיק, בכתב, לגבי עסקה שנעשתה בינו לבין ספק באמצעות כרטיס אשראי, כי מתקיימים שניים אלה, יפסיק המנפיק לחייב את הלקוח בשל אותה עסקה, במועד קבלת ההודעה:**

1. **הנכס שנרכש בעסקה לא סופק אף שחלף מועד ההספקה שעליו הוסכם בין הלקוח לבין הספק ואם מועד ההספקה כאמור טרם חלף – הספק הפסיק, דרך קבע, לספק נכסים מסוגו של הנכס שנרכש בעסקה;**
2. **הלקוח ביטל את העסקה."**
3. בהתאם, מאחר ובית העסק הפסיק דרך קבע לספק שירותים ללקוחות, הנכם מתבקשים לפעול בהתאם לסעיף 10(א) לחוק כרטיסי חיוב תשמ"ו – 1986 ולהפסיק לאלתר את החיובים העתידיים בשל כשל תמורה.
4. אודה על טיפולכם ועדכוני בנושא זה בהקדם האפשרי בדבר הפסקה מיידית של החיובים העתידיים כנדרש על פי סעיף 10 לחוק.

 בכבוד רב,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לוט: מכתב ביטול לחברה מיום \_\_\_\_\_\_

העתק: המועצה הישראלית לצרכנות