תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **4 ספרות אחרונות של הכרטיס\_\_\_**

לכבוד

**ויזה כ.א.ל/מקס/ישראכרט**

בפקס:

ובאמצעות דואר אלקטרוני:

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

שלום רב,

**הנדון: בקשה להפסקת תשלומים בשל כשל תמורה**

1. ביום \_\_\_\_\_ ביצעתי עסקה לרכישת מוצר / שירות מבית העסק - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**בית העסק**") בסך כולל של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ש"ח ב\_\_\_ תשלומים כשבכל חודש החיוב על סך של \_\_\_\_\_\_\_ ₪.

מצ"ב אישור הזמנה/דו"ח אשראי **כנספח א'**.

1. בהתאם לתנאי העסקה, הובטח לי שהשירות / המוצר יסופק לי עד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_.
2. נכון למועד מכתבי זה, על אף הקבוע בהסכם ההתקשרות, המוצר / השירות טרם סופק לי על אף שחלף מועד האספקה הקבוע בהסכם **או** על אף שמועד האספקה טרם חלף, נודע לי כי בית העסק הפסיק באופן קבוע לספק שירות / מוצר מהסוג שרכשתי (למחוק את המיותר).
3. לאור האמור, ביום \_\_\_\_\_ פניתי לבית העסק וביקשתי לבטל את העסקה.

מצ"ב מכתב לבית העסק בבקשה לביטול העסקה **כנספח ב'**.

1. בהתאם הנכם מתבקשים לפעול בהתאם לסעיף 17 לחוק שירותי תשלום תשע"ט – 2019 ולהפסיק לאלתר את החיובים העתידיים בשל כשל תמורה.
2. אודה על טיפולכם ועדכוני בנושא זה בהקדם האפשרי, שכן המשך החיובים עבור שירות / מוצר שלא סופק לי, מסב לי נזקים עצומים במיוחד בתקופת משבר וחוסר ודאות כלכלית.

 בכבוד רב,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

העתק: המפקחת על הבנקים